

TÉRMINOS DE REFERENCIA
**CONSULTORÍA: COORDINACIÓN DEL PROYECTO DE PROTECCIÓN DE DATOS
Y ASESORÍA LEGAL EN DERECHOS DIGITALES**

FECHA LÍMITE DE POSTULACIÓN: 11 DE DICIEMBRE

- **Tipo de empleo:** Jornada completa
- **Fecha esperada de inicio:** 18 de diciembre de 2023
- **Localización:** La Paz, Bolivia
- **Jefe de línea:** Director Ejecutivo y Oficial de violencias digitales

1. ANTECEDENTES

La Fundación InternetBolivia.org (FIBORG) protege y promueve los derechos digitales en Bolivia. Desde el 2018 busca activamente la aprobación de una Ley de Protección de Datos Personales en el país, para lo cual se han elaborado e impulsado 2 anteproyectos de ley. Al mismo tiempo, ha apoyado al Gobierno Autónomo Municipal de Coroico en el desarrollo de marcos normativos a través de capacitación y asesoramiento a autoridades. Es así que se ha aprobado la Ley de "Digitalización y Gestión de Datos Personales" en Coroico siendo el primer municipio del país en establecer estándares internacionales para la protección de datos de sus ciudadanos y ciudadanas.

Para el 2024 la FIBORG trabajará en llevar a cabo actividades de promoción y sensibilización en favor de fortalecer la protección de datos en Bolivia. Para ello, trabajará en el marco del proyecto DIRECT de Internews el cual promueve un consorcio internacional de interaprendizaje entre organizaciones de la sociedad civil en países en los cuales se discute actualmente legislaciones sobre protección de datos personales. Dentro de ese proyecto, se ejecutarán distintas actividades para la incidencia en la legislación de protección de datos personales en Bolivia.

Paralelamente, la organización también participará en el proceso de evaluación y análisis de la situación de los derechos digitales en Bolivia, encaminado en la Examinación Periódica Universal (EPU). Para ello, trabajará con diferentes actores a nivel nacional e internacional.

Es así que se busca incorporar al equipo a una persona con expertise legal en derechos humanos con enfoque en tecnologías y/o protección de datos. En el contexto de esta convocatoria, las organizaciones con las que se trabajan incluyen a las mujeres y personas de género diverso que trabajan, individual o colectivamente en promover y defender los derechos humanos y digitales.

2. OBJETIVOS GENERALES

Coordinar el proyecto de protección de datos de la Fundación InternetBolivia.org buscando el desarrollo y alcance de sus objetivos programáticos y estratégicos, así como brindar una asesoría legal permanente en temas de derechos digitales.

Específicamente se espera que la persona contratada pueda desempeñar las siguientes funciones:

- Elaborar y ejecutar un plan nacional de incidencia para la promoción de la protección de datos personales.
- Gestionar redes de incidencia interinstitucionales con actores públicos y privados.
- Identificar potenciales aliados y gestionar una cartera de fondos para la promoción de datos personales en organizaciones de sociedad civil de Bolivia.
- Participar en foros internacionales y nacionales sobre las temáticas de privacidad y protección de datos en representación de la organización.
- Participar activamente en el proceso de elaboración para la contribución de la Examinación Periódica Universal (EPU) sobre derechos digitales en Bolivia, brindando insumos y análisis legal.
- Apoyar en análisis y asesoramiento legal institucional en temas de violencias digitales de género.

3. PERFIL Y COMPETENCIAS INTERPERSONALES

a. PERFIL PROFESIONAL

- Licenciatura en derecho (obligatorio).
- Experiencia específica y demostrable en derechos humanos y/o en derecho informático (obligatorio)
- Inglés medio avanzado para participación en reuniones y foros contrapartes del proyecto (obligatorio).
- Experiencia específica en análisis legal para la elaboración de reportes temáticos en derechos humanos y/o tecnologías (deseable).
- Experiencia en gestión de proyectos (deseable).
- Posgrado en ciencias sociales, jurídicas y/o políticas (deseable).

- Disponibilidad de viajes locales e internacionales.

b. COMPETENCIAS INTERPERSONALES

- Capacidad de trabajo en equipo y gestión.
- Perspectiva de género.
- Pensamiento práctico y orientado a resultados.
- Trabajar en diferentes zonas horarias y con personas de diferentes contextos (profesional, cultural, etc.).
- Tener experiencia en una organización que trabaja en línea y/o en un entorno de trabajo basado en principios de inclusión.
- Visión estratégica, crítica y analítica que le gusta mejorar y co-crear proyectos con el equipo de la Fundación InternetBolivia.org

4. ROL Y PRODUCTOS

ROL	PRODUCTOS
Fellow Legal del Proyecto DIRECT Internews	● Plan nacional de incidencia legal y concientización sobre protección de datos. ● Participación y representación institucional en el programa DIRECT - incluye sesiones de aprendizaje, capacitación y presentaciones en foros internacionales. ● Informes sobre la planificación y realización de actividades de incidencia. ● Realización de un taller internacional sobre protección de datos ● Informes sobre la ejecución de pequeños fondos para la promoción de datos personales en organizaciones de sociedad civil.
Asesor/a legal en derechos digitales	● Informe del proceso de elaboración para la contribución de la Examinación Periódica Universal (EPU) sobre derechos digitales en Bolivia y aportes al mismo. ● Aportes a los informes de análisis y asesoramiento legal institucional en temas de violencias digitales de género.

5. DURACIÓN Y LUGAR DE TRABAJO

El trabajo deberá ser desarrollado desde la ciudad de La Paz, Bolivia en formato híbrido (Al menos 2 días a la semana de asistencia a oficina)

Se prevé una contratación de 18 meses - prorrogables en relación a la disponibilidad de financiamiento y continuidad de proyectos

6. RETRIBUCIÓN MENSUAL

El puesto contempla una retribución mensual de Bs. 5.508 líquido

7. PARA POSTULAR

El proceso de contratación se llevará a cabo en Diciembre de 2023 y las entrevistas serán del 14 al 15 de diciembre.

Si gusta aplicar, por favor envíe antes del 12 de diciembre a csaravia@internetbolivia.org con "2024 Consultoría Legal" en el asunto, los siguientes requisitos:

- Una carta de interés en la que describa cómo su experiencia le ha preparado para este puesto y cómo suele organizar su trabajo (planificación, documentación, coordinación, cierre de proyectos, etc.).
- Un curriculum vitae (CV) reciente (hasta 3 páginas).
- Dos (2) referencias, con nombres, dirección de correo electrónico, función/cargo y su relación o trabajo con ellas/ellos/elles.

Nos comprometemos a ofrecer igualdad de oportunidades, por eso animamos a que se postulen personas de diversos contextos incluídos, etnicidad, identidad sexual, orientación sexual, edad, discapacidad, nacionalidad, ubicación y religión, entre otros.